

Normas para Submissão de Trabalhos

1. Das observações de caráter geral

A revista digital *Perspectiva Internacional* aceita trabalhos originais e inéditos, que contribuam para os debates acadêmicos sobre “o internacional” enquanto objeto de estudo amplamente definido. Terão preferência os trabalhos que encorajarem a interlocução entre a disciplina de Relações Internacionais e outras áreas do conhecimento consideradas relevantes na compreensão do internacional (veja Apresentação e Proposta). Tais trabalhos podem ser apresentados na forma de artigos, notas de pesquisa e resenhas - sobre livros acadêmicos, ficcionais ou filmes – que, por sua vez, respondam à proposta acima descrita da *Perspectiva Internacional*.

Portanto, para serem submetidos à apreciação do corpo de pareceristas, os trabalhos apresentados devem versar sobre tema relevante para a compreensão do internacional e estar enquadrados em alguma das seguintes categorias:

- Teoria Política, Teoria das Relações Internacionais e/ou Teoria Sociológica
- História, Metodologia e Filosofia das Ciências Sociais
- Filosofia Política
- Política Comparada
- Política Externa
- Instituições Representativas
- Organizações e/ou Instituições Internacionais
- Integração Regional e/ou Estudos sobre Globalização
- Economia Política Internacional
- Segurança Internacional e/ou Estudos Estratégicos
- Teoria, Metodologia e Filosofias da História
- História Moderna e Contemporânea
- Direito Internacional
- Ensino de Relações Internacionais e/ou Relações Internacionais no Brasil

Uma vez submetido, o autor aceita total responsabilidade pelo seu trabalho e concorda com a prévia avaliação para possível publicação do conteúdo enviado à

apreciação. Da mesma forma, o autor concorda também com os Termos de Compromisso e com os Termos de Cessão de Direitos Autorais divulgados no site.

Todos os trabalhos enviados que obedecerem às regras esclarecidas ao longo das seções abaixo descritas receberão um parecer indicando aprovação ou não para publicação (o que pode significar uma desaprovação total ou condicionada à aceitação ou não das sugestões de revisão recomendadas ao autor). **Importante:** Só serão publicados textos aprovados pelos pareceristas do corpo da revista. A *Perspectiva Internacional* garante o anonimato dos autores e dos pareceristas no processo de avaliação.

Atenção: A revista *Perspectiva Internacional* não envia pareceres a artigos que estejam sendo submetidos a outros periódicos e/ou outros meios de publicação ou que já tenham sido publicados. O autor que se encaixar em algum desses casos receberá apenas um email de notificação do descumprimento de tais normas e de sua conseqüente não-aceitação.

2. Do envio de trabalhos

Os trabalhos devem ser enviados via e-mail através do endereço eletrônico **contato@perspectivainternacional.com**. Não serão aceitos trabalhos remetidos de outra forma que não a anteriormente especificada e o autor somente deve considerar seu trabalho como enviado após receber confirmação de recebimento por parte dos editores da revista.

Os e-mails devem conter as seguintes informações:

- No campo “Assunto”, o sobrenome em caixa alta seguido por vírgula pelo nome do autor acompanhado pela indicação da categoria na qual o artigo pretende se inserir.
- No campo “Anexo”, o trabalho nomeado com o sobrenome do autor em caixa alta seguido pelo título do estudo.
- No corpo da mensagem, além do resumo apresentado no artigo, deve apresentar ainda as seguintes especificações do autor: Nome completo; endereço de seu currículo (preferencialmente no formato *Lattes*); nível de

formação; instituição a qual está vinculado(a); projetos atualmente desenvolvidos e, caso receba financiamento ou for bolsista, indicar o nome da instituição de fomento.

Atenção: Como parte de sua política de anonimato e privacidade, a *Perspectiva Internacional* não divulga emails de autores por correio eletrônico ou qualquer outro meio; caso o autor deseje receber correspondência, seu endereço deverá constar no corpo do trabalho enviado (vide abaixo em “Regras de Formatação”).

3. Do conteúdo e das normas de formatação

A revista *Perspectiva Internacional* é composta das seguintes seções: Artigos acadêmicos; notas de pesquisa e resenhas (de imagens, filme e livros – acadêmicos ou ficcionais). Estes por sua vez, obedecem às seguintes definições:

- Artigos acadêmicos: Resultado de pesquisas originais. Devem possuir no mínimo 6.000 palavras e, no máximo, 12.000, incluindo notas explicativas e referências.
- Notas de pesquisa. Conclusões de pesquisas em andamento. Servem para anunciar ao público acadêmico os argumentos iniciais e a situação do estudo. Devem possuir no máximo 8.000 palavras, incluindo notas explicativas e referências.
- Resenhas. Comentários críticos de produções artísticas, incluindo imagens, filmes, documentários, livros acadêmicos e romances que se refiram a algum tema plausível de discussão para o campo. É necessário que a resenha seja fundamentada em discussões acadêmicas, fugindo de avaliações superficiais, puramente estéticas e/ou pessoais da obra, e ofereça evidências para suas conclusões, embora não exija notas e/ou referências. Devem possuir no máximo 1.500 palavras.

I. Regras de formatação:

- A. Todos os trabalhos precisam ser digitados na fonte *Time New Roman*, tamanho 12, com espaçamento de 1,5, tabulado com margens laterais de 3 cm e superiores/inferiores de 2,5, e devem ser salvos em formato Word 2007 ou versão inferior.
- B. Todos os trabalhos devem apresentar as seguintes *informações essenciais*: título centralizado, seguido de nome completo do autor com nível de formação, filiação institucional, agência financiadora (caso houver) e endereço eletrônico para contato público, disponibilizadas em recuo à direita – este último apenas caso o autor queira publicar.
- C. Artigos e notas de pesquisa devem conter, além das informações essenciais, *Resumo* (entre 150 e 200 palavras), no qual são apresentados o(s) objetivo(s) do estudo, sua(s) argumentação(ões) principal(is) e conclusão(ões), seguido de 3 (três) palavras-chaves e bibliografia completa.
- D. Todos os trabalhos devem ter *referências completas*, seja quando a citação for direta ou indireta, isto é, quando a referência for às palavras e/ou aos argumentos de algum autor. O plágio não será tolerado e, no caso de este ocorrer, o autor terá sua permissão de publicação na revista suspensa por tempo indeterminado. Da mesma forma, não serão aceitas referências a trabalhos não disponíveis para consulta pública.
- E. As *notas* devem ser reduzidas somente ao necessário e se destinarem a esclarecer ou detalhar um ponto imprescindível no texto, sendo digitadas em espaço simples, tamanho 10 com a mesma fonte do corpo do texto, tabuladas e localizada no rodapé, não ao final do trabalho.
- F. Já as *referências*, tanto no caso de ocasião de citações diretas quanto na de indiretas, serão inseridas no corpo do texto e deverão obedecer ao padrão especificado na seção seguinte, “Regras de elaboração de citações e referências”.

- G. *Itálico* deve ser reservado apenas para palavras em língua estrangeira e/ou título de livro. Caso o autor deseje destacar uma frase sua, essa deve ser sublinhada; negrito não deve ser utilizado em nenhuma hipótese.
- H. Trabalhos que façam referência a *imagens* e/ou a *gráficos* devem anexar as imagens em resolução igual ou superior a 300dpi e, no caso dos gráficos, estes devem ser acompanhados das planilhas que o originaram.
- I. Tanto as imagens como os gráficos devem ser indicadas no corpo do texto através da seguinte forma: [Fig.1] e/ou [Gráf.1]. Em suas legendas, essa numeração deve preceder, sem os colchetes, a referência do documento, de forma a manter a correlação. Para conheceras normas de referenciação de imagens, vide abaixo.

II. Regras de elaboração de citações e referências

A. Citações:

- i. Citações curtas ocorrem quando sua extensão não ultrapassa 3 linhas. Elas devem ser inseridas no texto entre aspas duplas e sem itálico.
- ii. Citações longas compreendem passagens maiores que 3 linhas e são destacadas do texto com recuo de 4cm da margem esquerda, mantendo a fonte padrão do texto, tamanho 10, espaçamento simples e sem aspas.
- iii. Citações dentro de citações devem ser colocadas entre aspas simples.

Para citações em geral:

- i. a referência virá ao final da citação no formato (ÚLTIMO SOBRENOME, Ano, p.) e obedecendo o tamanho e a fonte do texto que o precede;
- ii. citações em língua estrangeira, com exceção do inglês, devem ser traduzidas e acompanhadas de nota de rodapé com original transcrito e indicar ao final a autoria da tradução.
- iii. o autor deverá especificar a omissão de citação dentro da passagem reproduzida com reticências entre colchetes, tanto no começo, quanto no meio ou no fim de um período;

- iv. uma vez que a citação inicie uma frase no corpo do texto e não seja o início de um período no original, a primeira letra da citação virá em maiúsculo entre colchetes.

B. Referências:

No corpo do texto, as referências devem respeitar o seguinte formato - (ÚLTIMO SOBRENOME, Ano, p.) -, mesmo quando estas não se referem diretamente a uma passagem textual, mas a uma idéia, um conceito ou uma posição teórica, entre outros. Podem estar presentes também em notas e seguem a tipologia (fonte, tamanho e espaçamento) da categoria (citação curta, longa, corpo do texto ou nota) que precedem.

Já as referências bibliográficas precisam conter uma relação de todas as obras consultadas e citadas durante a pesquisa. Elas devem vir ao final do trabalho em seção separada, conter os dados completos da obra e serem listadas em ordem alfabética, com espaçamento simples. Cada tipo de documento, porém, segue um modelo de referência.

Veja abaixo as normas de publicação utilizadas pela *Perspectiva Internacional* – para casos não previstos nesse edital, consulte as [Normas para Apresentação de Teses e Dissertações](#) da PUC/Rio:

- AUTORIA

Um único autor:

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome. *Título*: Subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, Ano, p., Vol.

Dois ou três autores:

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome; ÚLTIMO SOBRENOME, Nome. *Título*: Subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, Ano, p., Vol.

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome; ÚLTIMO SOBRENOME, Nome; ÚLTIMO SOBRENOME, Nome. *Título*: Subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, Ano, p., Vol.

Mais de três autores:

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome *et al.* *Título*: Subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, Ano, p., Vol.

Mais de uma obra do(s) mesmo(s) autor(es) na bibliografia:

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome. *Título*: Subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, Ano, p., Vol.

____. *Título*: Subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, Ano, p., Vol.

- **MONOGRAFIAS**

Para livro (com ou sem seleção de páginas):

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome. *Título*: Subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, Ano, p., Vol.

Capítulo de livro do(s) mesmo(s) autor(es):

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. In: _____. *Título do livro*: Subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, Ano, p., Vol.

Capítulo em livro organizado por um ou mais autores:

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome. Título do capítulo. In: ÚLTIMO SOBRENOME, Nome (org.). *Título*: Subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, Ano, p., Vol.

Para tese/dissertação/monografia (com ou sem seleção de páginas):

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome. *Título*: Subtítulo. Cidade, Ano. Número de páginas.
Natureza do trabalho (Título atribuído) – Nome da Faculdade/Departamento, Nome da
Universidade.

- PUBLICAÇÃO PERIÓDICA

Artigo em periódico:

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome. Título do artigo. *Nome do periódico*. v., n., p.,
mês/mês ano.

Matéria em jornal diário:

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome. Título do artigo. *Nome do jornal*. Cidade de
publicação, dia mês ano. Caderno, p.

- PUBLICAÇÃO DIGITAL

Qualquer tipo de texto ou documento acessado pela internet deve conter a
seguinte informação logo após a referência tradicional: Disponível em: <endereço
eletrônico do site que contém o arquivo>. Acesso em: dia mês ano.

Assim, por exemplo, no caso de um livro, o correto é o seguinte:

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome. *Título*: Subtítulo. Edição. Cidade de publicação:
Editora, Ano, p., Vol. Disponível em: <endereço eletrônico do site que contém o
arquivo>. Acesso em: dia mês ano.

- ENTREVISTA

Entrevista não publicada:

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome. Entrevista concedida a João da Silva. Cidade, dia mês
ano.

Entrevista publicada:

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome. Título. *Nome do periódico*. Cidade de publicação, dia mês ano, p. Entrevista.

- DOCUMENTO DE EVENTO

Trabalhos apresentados em eventos:

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome. Título do trabalho. In: TÍTULO DO EVENTO, No., Ano e Cidade de apresentação. Tipo de documento, local, editora e data de publicação.

- DOCUMENTOS

Documento de arquivo:

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome. *Título*. Cidade de publicação, dia mês ano. Nome da instituição e localização do arquivo.

Imagem iconográfica:

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome. *Título*. Ano. | Técnica, dimensões. Acervo localizado e/ou referência do local de extração do documento.

Documento sonoro [Entrevistas gravadas]:

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome. *Entrevistado*: tipo de declaração [mês ano]. Entrevistador(es): N. Sobrenome e N. Sobrenome. Local: Gravadora, Ano, tipo de suporte (duração), características físicas.

Imagem em movimento [Filmes; Entrevistas filmadas]:

ÚLTIMO SOBRENOME, Nome. *Título*. Produtores, Ano. | Tipo de suporte (duração): especificações do suporte. Acervo localizado e/ou referência do local de extração do documento iconográfico.